



केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
भोपाल परिसर



संस्कृत मार्ग, बागसेवनिया, भोपाल-462043

फोन: 0755-2418043, वेबसाइट: www.csu-bhopal.edu.in

TENDER

Providing Canteen services for the
Academic Building
Central Sanskrit university, Bhopal
Campus, Bhopal M.P-462043

निविदा आमन्त्रण सूचना

भोपाल परिसर शिक्षण सत्र 2022-23 के लिए केन्टीन (प्रशासनीक भवन के लिये) अनुबन्ध पर देने के लिए E-Tender ID No- 2022_RSXS_684313 के माध्यम से निविदायेँ आमन्त्रित करता है। इच्छुक निविदादाता आवेदन पत्र 1000/- रू. का **Demand Draft** केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय भोपाल परिसर के नाम जमा कर कार्यालय/परिसर वेबसाईट www.csu-bhopal.edu.in से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं।

निदेशक



केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय

भोपाल परिसर

संस्कृत मार्ग, बागसेवनिया, भोपाल-462043

फोन: 0755-2418043, वेबसाइट: www.csu-bhopal.edu.in



क्रमांक: एफ/2022/प्रशा./928

दिनांक 03.11.2022

ई-निविदा सूचना-148

भोपाल परिसर शिक्षण सत्र 2022-23 के लिए केन्टीन (प्रशासनीक भवन के लिये) अनुबन्ध पर देने के लिए Tender ID No-2022_RSXS_684313 के माध्यम से निविदायें आमन्त्रित करता है। इच्छुक निविदादाता आवेदन पत्र 1000/- रु. का Demand Draft केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय भोपाल परिसर के नाम जमा कर कार्यालय/परिसर वेबसाइट से डाउनलोड कर प्राप्त कर सकते हैं। सील बन्द निविदा जमा करने की अन्तिम तिथि 18/11/2022 सायं 5:00 बजे तक है। निविदा दिनांक 25/11/2022 को अपराह्न 2:00 बजे परिसर में खोली जायेगी।

केन्टीन की अनुबन्ध के आधार पर नियुक्ति के लिए निविदाएँ परिसर की वेबसाइट www.csu-bhopal.edu.in से download की जा सकती है जिसका संक्षिप्त विवरण निम्नानुसार है:-

1-	आनलाईन निविदा प्रपत्र का मूल्य	रुपये 1000/- (डिमाण्ड ड्राफ्ट)
2-	निविदा फार्म आनलाईन प्रकाशन /क्रय करने की तिथि व समय	दिनांक 04.11.2022 प्रातः 11.00 बजे से दिनांक 18.11.2022 सायंकाल 05.00 बजे तक
3-	निविदा फार्म जमा करने की अंतिम तिथि व समय	दिनांक 18.11.2022 सायंकाल 05.00 बजे तक
4-	निर्धारित समयावधि में प्राप्त निविदाओं को खोलने की तिथि एवं समय	1.टेक्निकल बिड- दिनांक 25.11.2022 को अपराह्न 02.00 बजे 2.फायनेंशियल बिड. दिनांक 25.11.2022 को अपराह्न 03.00 बजे
5-	प्राप्त निविदाओं को खोलने का स्थान	कक्ष क्रमांक 103, केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय भोपाल बागसेवनिया भोपाल-462043

ई-निविदा सूचना में कोई भी संशोधन समाचार पत्र में न देकर परिसर की वेबसाइट पर ही जारी किये जायेगे। केवल उपरोक्त वेबसाइट से ही निविदा प्रपत्र Demand Draft रूपये 1000/- का भुगतान कर क्रय किये जा सकते हैं। निविदा की विस्तृत शर्तें एवं जानकारी उपरोक्त वेबसाइट के माध्यम से प्राप्त की जा सकती है। विधिवत् भरे ई-निविदा संबंधी समस्त दस्तावेज दिनांक 18.11.2022 को अपराह्न 5.00 बजे तक दो लिफाफा पद्वति से हार्डकापी में Demand Draft सहित अधोहस्ताक्षरकर्ता कार्यालय में जमा कराना अनिवार्य है।

निदेशक



Basic Details			
Organisation Chain	Rashtriya Sanskrit Sansthan Bhopal Campus-M.P. - RSKS		
Tender Reference Number	Tender for Campus Canteen 2022-23		
Tender ID	2022_RSKS_694313_1		
Tender Type	Open Tender	Form of contract	Works
Tender Category	Services	No. of Covers	1
General Technical Evaluation Allowed	No	ItemWise Technical Evaluation Allowed	No
Payment Mode	Offline	Is Multi Currency Allowed For BOQ	No
Is Multi Currency Allowed For Fee	No	Allow Two Stage Bidding	No

Payment Instruments			Cover Details, No. Of Covers - 1			
Offline	S.No	Instrument Type	Cover No	Cover	Document Type	Description
	1	Demand Draft	1	Fee/PreQual/Technical/Finance	.pdf	Tender for Campus Canteen 2022-23

Tender Fee Details, [Total Fee in ₹ * - 1,000]				EMD Fee Details					
Tender Fee in ₹	1,000	Fee Payable To	Central Sanskrit university Bhopal Campus	Fee Payable At	Bhopal	EMD Amount in ₹	50,000	EMD through BG/ST or EMD Exemption Allowed	No
Tender Fee Exemption Allowed	No					EMD Fee Type	fixed	EMD Percentage	NA
						EMD Payable To	Central Sanskrit university Bhopal Campus	EMD Payable At	Bhopal

Work / Item(s)					
Title	Tender for Campus Canteen 2022-23				
Work Description	Tender for Campus Canteen 2022-23				
Pre Qualification Details	Tender for Campus Canteen 2022-23				
Independent External Monitor/Remarks	NA				
Show Tender Value in Public Domain	Yes				
Tender Value in ₹	5,00,000	Product Category	Hotel/ Catering	Sub category	Tender for Campus Canteen 2022-23
Contract Type	Tender	Bid Validity(Days)	45	Period Of Work(Days)	30
Location	Central Sanskrit University Bhopal	Pincode	462043	Pre Bid Meeting Place	NA
Pre Bid Meeting Address	NA	Pre Bid Meeting Date	NA	Bid Opening Place	Central Sanskrit University Bhopal
Should Allow NDA Tender	No	Allow Preferential Bidder	No		

Critical Dates			
Publish Date	04-Nov-2022 11:00 AM	Bid Opening Date	25-Nov-2022 02:00 PM
Document Download / Sale Start Date	04-Nov-2022 11:00 AM	Document Download / Sale End Date	18-Nov-2022 05:00 PM
Clarification Start Date	04-Nov-2022 11:00 AM	Clarification End Date	18-Nov-2022 02:00 PM
Bid Submission Start Date	04-Nov-2022 11:00 AM	Bid Submission End Date	18-Nov-2022 05:00 PM

Tender Documents				
NIT Document	S.No	Document Name	Description	Document Size (in KB)
	1	Tendernotice_1.pdf	Tender for Campus Canteen 2022-23	713.39
Work Item Documents	S.No	Document Type	Document Name	Description
	1	Tender Documents	Tender for Canteen 2023.pdf	Tender for Campus Canteen 2022-23
				713.39

Tender Inviting Authority	
Name	Director, Central Sanskrit University Bhopal
Address	Central Sanskrit University Bhopal

Tender Creator Details	
Created By	Naresh kumar Pandey
Designation	Assistant Prof.
Created Date	03-Nov-2022 03:53 PM

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
बागसेवनिया भोपाल परिसर भोपाल (म. प्र.)
नियम एवं शर्तें

भोपाल परिसर में केन्टीन (प्रशासनीक भवन के लिये) व्यवस्था हेतु निविदा आमंत्रित की जाती है। केन्टीन चलाने के वैध अनुज्ञाधारी एवं अनुभवी ठेकेदार अपने केन्टीन संचालन के लाईसेंस एवं अनुभव प्रमाण पत्रों के साथ निम्नलिखित शर्तों तथा नियमों के अनुसार सीलबंद लिफाफे में अपनी दरें प्रस्तुत करें -

- 1 निविदादाता को निविदा दो पृथक्-पृथक् लिफाफों में प्रस्तुत करनी होगी। प्रथम लिफाफे में अनुभव प्रमाण पत्र प्रतिभूति राशि एवं लाईसेंस की प्रति तथा द्वितीय लिफाफे में वित्तीय दरें प्रस्तुत करेंगी। प्रथम लिफाफे में प्रस्तुत विवरण योग्य पाये गये निविदादाता द्वारा प्रस्तुत द्वितीय लिफाफा खोला जायेगा।
- 2 निविदादाता को किसी शासकीय/सार्वजनिक प्रतिष्ठान/किन्ही अन्य प्रतिष्ठान में केन्टीन के संचालन का तीन वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है एवं सक्षम विभाग से खाद्य पदार्थ परोसने/उपलब्ध कराने की अनुज्ञा प्राप्त होनी चाहिये।
- 3 निविदादाता को निविदा जमा करते समय निदेशक केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय भोपाल को देय रूपये 50,000/- पचास हजार रूपये मात्र) का राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट प्रतिभूति के रूप में संलग्न करना होगा। अस्वीकृत निविदा के निविदादाता को प्रतिभूति शुल्क वापस किया जायेगा।
- 4 केन्टीन चलाने के लिए संस्थान द्वारा भोजनालय का स्थान बिजली पानी उपलब्ध कराया जायेगा। जिसका किराया राशि रूपये 4000/- प्रतिमाह निविदादाता को देना होगा। शेष व्यवस्थायें जैसे बर्तन गैस बड़े साईज के क्राकरी फ्रिज आदि की सम्पूर्ण व्यवस्था ठेकेदार को स्वयं करनी होगी तथा सैनेट्री बिजली एवं केन्टीन सम्बन्धी टूट-फूट की मरम्मत ठेकेदार को स्वयं करवानी होगी।
- 5 निविदा स्वीकृति के पश्चात केन्टीन प्रारम्भ करने से पूर्व ठेकेदार को 500/- रूपये के स्टाम्प पेपर पर अनुबन्ध निष्पादित करना होगा।
- 6 पूर्वानुमति के बिना बाहरी छात्रों एवं व्यक्तियों को भोजन उपलब्ध नहीं कराया जायेगा।
- 7 केन्टीन संचालन निविदाकर्ता द्वारा किया जाना है अतः सामाग्री निर्धारित राशि स्वयं लेने के उपरान्त ही सामाग्री देवे इसके लिये परिसर उत्तरदायी नहीं रहेगा ।
- 8 केन्टीन में उच्च गुणवत्ता एवं स्वच्छता का विशेष ध्यान दिया जाना आवश्यक होगा।
- 9 केन्टीन के लिये प्रयुक्त होने वाली सामग्री का निरीक्षण इस उद्देश्य हेतु गठित समिति द्वारा समय-2 पर किया जायेगा।
- 10 मेन्यू के अनुसार सामग्री दिया जाना अनिवार्य होगा।
- 11 समस्त खाद्य सामग्री का निर्माण केन्टीन में ही करना होगा।
- 12 केन्टीन में तैनात श्रमिकों के सम्बन्ध में ठेकेदार को राज्य अथवा केन्द्र के श्रम नियमों का पालन करना होगा। केन्टीन में बर्तन भवन एवं अन्य साफ सफाई एवं व्यवस्था का पूर्ण दायित्व ठेकेदार का होगा तथा इसके कारण मैस के अन्दर व बाहर होने वाली गंदगी की प्रतिदिन सफाई का दायित्व ठेकेदार का होगा।

- 13 केन्टीन में कार्य करने वाले कर्मचारियों की पूर्व लिखित सूचना कार्यालय में इनकी आई डी तथा व्यक्तिगत जानकारियों का पुलिस सत्यापन सहित देना अनिवार्य होगी। कोई भी कर्मचारी संदेहास्पद चरित्र एवं आचरण का नहीं होना चाहिए। कर्मचारियों के चरित्र सत्यापन सम्बन्धी प्रमाण पत्र ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत किया जायेगा। ठेकेदार अथवा उसके कर्मचारियों के कृत्यों के कारण संस्थान की सम्पत्ति को होने वाली हानि का दायित्व ठेकेदार का होगा तथा उक्त हानि की वसूली ठेकेदार से की जायेगी।
- 14 केन्टीन की कैटरिंग व्यवस्था का सुपरविजन स्वयं ठेकेदार के द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा प्रतिदिन किया जायेगा तथा वह निरन्तर गेस्टहाउस प्रभारी एवं परिसरीय केन्टीन समिति के सम्पर्क में रहेगा। ठेकेदार को संस्थान के द्वारा अधिकृत समिति एवं अनुभाग अधिकारी के निर्देशों का समुचित पालन करना होगा। केन्टीन में निर्धारित स्थान के अतिरिक्त ठेकेदार के कर्मचारियों को रात्रि में ठहरने/सोने की अनुमति नहीं दी जायेगी।
- 15 ठेकेदार द्वारा केन्टीन में तैनात कर्मचारियों को वर्दी उपलब्ध करवाना अनिवार्य होगा अतः कर्मचारी वर्दी में ही रहेंगा। ठेकेदार द्वारा केन्टीन में निर्धारित स्थान पर शिकायत पुस्तिका रखनी होगी तथा प्रतिदिन उक्त शिकायत पुस्तिका को अधिकृत समिति एवं अनुभाग अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करनी होगी।
- 16 केन्टीन व्यवस्था संलग्न मेन्यू के अनुसार करनी होगी।
- 17 केन्टीन स्थल पर फर्नीचर ,टेवल,कुर्सी बैठक व्यवस्था आदि ठेकेदार द्वारा स्वयं की जावेंगी।
- 18 छात्र छात्राओं के बैठने की व्यवस्था गेस्ट हाउस के पीछे ठेकेदार द्वारा पृथक से की जावेंगी।
- 19 गेस्ट हाउस के अन्दर केन्टीन स्थल पर केवल परिसरीय प्राध्यापक,कर्मचारी एवं गेस्ट हाउस में निवासरत् अतिथियों का ही प्रवेश एवं बैठक व्यवस्था करना होगी।
- 20 ठेकेदार अनुबन्ध अवधि तक कार्य नहीं छोड़ सकेगा और यदि बीच में कार्य छोड़ा तो नवीन ठेके से संस्थान को होने वाली क्षति की वसूली प्रतिभूति धरोहर राशि जप्त की जा सकेंगी।
- 21 केन्टीन संचालन का ठेका स्वीकृति आदेश जारी करने के दिनांक से सत्रांत तक के लिये किया जायेगा। इस अवधि के बाद यदि नया ठेका देने की प्रक्रिया में कुछ देर हुई तो चल रहे ठेके की अवधि में कार्य उक्त अनुबंध की दर पर ही करने का आदेश निदेशक जारी कर सकेंगे।
- 22 ठेकेदार का कार्य संतोषजनक नहीं होने पर उसका ठेका 15 दिन की पूर्व सूचना देकर निदेशक केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय भोपाल परिसर द्वारा समाप्त किया जा सकता है और उसकी प्रतिभूति राशि जब्त की जा जायेगी।
- 23 बिना कारण बताये निविदा प्रक्रिया को निरस्त करने का अधिकार निदेशक केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय भोपाल को होगा।
- 24 ठेके की अवधि में उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद में निदेशक का निर्णय मानने हेतु ठेकेदार बाध्य होगा और इस सम्बन्ध में उसको कोई आपत्ति नहीं होगी।

- 25 निविदा स्वीकार हो जाने पर कार्यकारी आदेश का पालन नहीं किया तो निविदा प्रतिभूति शुल्क रुपये 50,000/- (पचास हजार रुपये) जब्त कर लिया जायेगा तथा प्रथम स्वीकृत निविदा के बाद आगामी निविदाकर्ता को कार्यकारी आदेश जारी किया जायेगा।
- 26 कार्य संतोषजनक न पाये जाने पर एवं बार-बार लापरवाही एवं अनियमितता के फलस्वरूप अपराध आरोपित किये जाने की दशा में निविदादाता को ब्लैक लिस्टेड किया जा सकेगा एवं आगामी निविदा में भाग लेने से रोका जा सकेगा।
- 27 ठेकेदार द्वारा भोजन व्यवस्था अनुशासित रखने के सभी उपाय किये जाने आवश्यक होंगे।
- 28 ठेकेदार को जी.एस.टी./टी.डी.एस. इत्यादि की नियमानुसार राशि का भुगतान स्वयं अपने स्तर पर जमा कराना होगा तथा रसीद की प्रति कार्यालय में प्रस्तुत करनी होगी।
- 29 कोई भी नया आईटम जोड़ने पर ठेकेदार को परिसर समिति से दरे स्वीकृत कराई जानी अनिवार्य होगी।
- 30 टेकनिकल बिंड में सर्वाधिक प्राप्त अंक के आधार पर ही निविदा आवंटित की जायेंगी अतः प्रमाण हेतु अपेक्षित दस्तावेजों की स्वयं प्रमाणित छाया प्रति अनिवार्य रूप से निविदा के साथ संलग्न करे।
- 31 केन्टीन खुलने का समय प्रातः 6 बजे से रात्री 8 बजे तक निर्धारित रहेंगा।
- 33 किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र भोपाल होगा।
- 33 भोजन में निम्न अंश अनिवार्यतया पालनीय है -
- 1 आटा चावल दाल मसाले घी-तेल की उच्च गुणवत्ता का ध्यान रखना होगा।
 - 2 सब्जियों में आलू की मात्रा कम हो। (दो तिहाई सब्जी एक तिहाई आलू हो सकता है)
 - 3 दूध सांची गोल्ड का उपयोग किया जाए।
 - 4 खीर में प्रति छात्र के अनुसार 200 ग्राम दूध हो।
 - 5 सभी सब्जियाँ ताजी हो तथा टमाटर आदि का उपयोग पीसकर न हो बल्कि काटकर हो।
 - 6 स्वच्छता का विशेष ध्यान रखा जाना अनिवार्य है।
 - 7 शेष सभी शर्तें निविदा के अनुसार यथावत होगी।

निदेशक

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय
बागसेवनिया भोपाल परिसर भोपाल (म. प्र.)

कैंटीन में जलपान आदि खाद्य सामग्री की सूची, मात्रा एवं मूल्य अधोलिखित मानकता में परिसर केन्टीन समिति द्वारा प्रस्तावित दरे निर्धारित हैं-

क्र.सं.	सामग्री	रेट	क्र. सं.	सामग्री	रेट
1.	चाय (150ml)	07 /-	16.	खिचड़ी (250 ग्रा.)	20 /-
2.	समोसा (1 नग)	10 /-	17.	गुलाब जामुन (2 नग)	30 /-
3.	ब्रेड पकौड़ा (1 नग)	15 /-	18.	रसगुल्ला (1नग)	20 /-
4.	पोहा (100 ग्रा.)	10 /-	19.	छोले भटूरे (2भटूरे)	40 /-
5.	जलेबी (100 ग्रा.)	15 /-	20.	भोजन थाली (4 रोटी, चावल 250 ग्रा., सब्जी 150 ग्रा., दाल 150 ग्रा., रायता 100 ग्रा. , सलाद, अचार, पापड)	60/-
6.	पूरी सब्जी(6 पूरी, 100ग्रा. सब्जी)	25 /-	21.	चावल थाली (चावल 500 ग्रा., दाल 250, सब्जी 200 ग्रा., पापड, अचार, सलाद	60/-
7.	कचौड़ी (1 नग)	10 /-	22.	स्पेशल थाली (दाल, चावल, रोटी, 2 सब्जी, खीर, मिठाई, रायता, पापड, सलाद, अचार (भोजन पेट भर)	1 2 0/-
8.	काफी (150ml)	10 /-	23.	सूप (टमाटर , हाट एण्ड सार स्वीट कार्न)	30 /-
9.	दूध चीनी सहित (250ml)	20 /-	24.	मैगी /चाउमीन	40 /-
10.	जूस (अनार,मौसमी, केला,पपीता,आम आदि) 200ml	40 /-	25.	मसाला डोसा (साभर चटनी सहित)	60 /-
11.	मिर्च पकौड़ा (1 नग)	10 /-	26.	प्लेन डोसा (साभर चटनी सहित)	40 /-
12.	प्याज/पालक पकौड़ी (100ग्राम)	10 /-		उत्तपम (साभर चटनी सहित)	70 /-
13.	इटली सांभर, चटनी 1 प्लेट (2 पीस)	30 /-			
14.	आलू पराठा दही अचार सहित (दो)	40 /-			
15.	दही (100 ग्रा.)	10 /-			

नोट :-

- उपरोक्त मेनू का अनिवार्यतः पालन करना होगा।

2. भोजन सामग्री पर्याप्त मात्रा में एवं गुणवत्तापूर्ण होनी चाहिए।

निदेशक

प्रथम लिफाफे में रखना है
छात्रावास केन्टीन संचालन निविदा फार्म (सत्र, 2022-23)
निविदा आवेदन पत्र

FORMAT FOR PRE-QUALIFICATION PROPOSAL

(To Be Inserted in First Envelope & then sealed)

(Submit clear and self attested copies of mentioned documents with up to date remittances)

S. No.	Particulars	Relevant information from firm/ company
a.	Name of the Agency/ firm/ company	
b.	Postal Address of the Agency/ firm/ company Agency	
c.	Telephone Nos.	(O)..... (R)..... (Mobile)..... Fax. No.
d.	E-mail address, if any Website address if any
e.	Name & addresses of Proprietor/ Partners/ Directors.	1. 2. 3. 4. 5.
f.	Name of contact person, designation with Mobile No. (if any)
g.	Do you have Minimum Three years of experience of providing canteen services in Govt. / Semi- Govt./ Large Private Industrial/ Commercial organizations.	Yes/ No

		(If yes, Please provide information in "Form A")
h.	Valid Registration with / License from PAN number in the name of Security firm/	(Please enclose the self attested and stamped with firm/ company rubber seal, photocopies of the registrations)
i.	List of customers with complete address, phone no., scope of work and their feedback report about your services	(Attach Separately)
j.	E payment details- a. Account name b. Account number c. Kind of account d. Name of bank & branch address. e. IFSC code	a. b. c. Saving/current..... d. e.
k.	Registration Fess	Rs,1000/- (One Thousand Non Refundable) Demand Draft No-----Dated-----Bank-----
l/	EMD	Rs,200000/- (Two Lakh Refundable) Demand Draft No -----Dated-----Bank-----

In case of insufficient/ inappropriate/ false information provided by the Bidder, the tender /Bid is liable to be rejected and financial bid would not be opened.

Signature / Seal of the Bidder

Name & seal

FORM A

Details of Last Three Years Experience

Please attach copies of the work orders for last three years and work orders of Canteen contracts which are currently running.

(To be Inserted in First Envelope & then sealed)

S. No	Name & address of organization to whom services provided	Duration of contract	Amount of contract	Number of service guards provided
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Signature / Seal of the Bidder
Name & seal

Central Sanskrit University, Bhopal Campus
Marks for Technical Bids

S.No	Name of Works	Marks	Allotted Marks	Remarks
1.	Number of Experience Years	20		
2	Turnover Current financial Year	20		
3	Number of Work order for last 3 Years	20		
4	No of Canteen Works job	20		
5	Current Year Running Canteen/ Catering works	20		
Total Marks Received		100		

Note :- All Sporting Documents Enclosure Attached is necessary

(द्वितीय लिफाफे में रखना है)
छात्रावास केन्टीन संचालन निविदा प्रपत्र (सत्र, 2022-23)
Tender Financial Bid

एजेन्सी का नामने केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय भोपाल परिसर बागसेवनिया भोपाल की केन्टीन हेतु निविदा सूचना पात्रता एवं शर्तों का अध्ययन कर लिया है हम उनके पालन करने का वचन देते हैं :- कैंटीन में जलपान आदि खाद्य सामग्री की सूची, मात्रा एवं मूल्य अधोलिखित मानकता में परिसर केन्टीन समिति द्वारा प्रस्तावित दरे निर्धारित है -

क्र.सं.	सामग्री	रेट	क्र. सं.	सामग्री	रेट
1.	चाय (150ml)	07 /-	16.	खिचड़ी (250 ग्रा.)	20 /-
2.	समोसा (1 नग)	10 /-	17.	गुलाब जामुन (2 नग)	30 /-
3.	ब्रेड पकौड़ा (1 नग)	15 /-	18.	रसगुल्ला (1नग)	20 /-
4.	पोहा (100 ग्रा.)	10 /-	19.	छोले भटूरे (2भटूरे)	40 /-
5.	जलेबी (100 ग्रा.)	15 /-	20.	भोजन थाली (4 रोटी, चावल 250 ग्रा., सब्जी 150 ग्रा., दाल 150 ग्रा., रायता 100 ग्रा. , सलाद, अचार, पापड)	60/-
6.	पूरी सब्जी(6 पूरी, 100ग्रा. सब्जी)	25 /-	21.	चावल थाली (चावल 500 ग्रा., दाल 250, सब्जी 200 ग्रा., पापड, अचार, सलाद	60/-
7.	कचौड़ी (1 नग)	10 /-	22.	स्पेशल थाली (दाल, चावल, रोटी, 2 सब्जी, खीर, मिठाई, रायता, पापड, सलाद, अचार (भोजन पेट भर)	1 2 0/-
8.	काफी (150ml)	10 /-	23.	सूप (टमाटर , हाट एण्ड सार स्वीट कार्न)	30 /-
9.	दूध चीनी सहित (250ml)	20 /-	24.	मैगी /चाउमीन	40 /-
10.	जूस (अनार,मौसमी, केला,पपीता,आम आदि) 200ml	40 /-	25.	मसाला डोसा (साभर चटनी सहित)	60 /-
11.	मिर्च पकौड़ा (1 नग)	10 /-	26.	प्लेन डोसा (साभर चटनी सहित)	40 /-
12.	प्याज/पालक पकौड़ी (100ग्राम)	10 /-		उत्तपम (साभर चटनी सहित)	70 /-
13.	इटली सांभर, चटनी 1 प्लेट (2 पीस)	30 /-			
14.	आलू पराठा दही अचार सहित (दो)	40 /-			
15.	दही (100 ग्रा.)	10 /-			

नोट :- उपरोक्त मेनू का अनिवार्यतः पालन करना होगा।

1. भोजन सामग्री पर्याप्त मात्रा में एवं गुणवत्तापूर्ण होनी चाहिए।
2. व्रत रखने वाले छात्रों के द्वारा पूर्व सूचना मिलने पर फलहारी की व्यवस्था की जायेगी।

Agreement for Canteen Services empanelment

This agreement is executed on this date----- between The Director, Central Sanskrit University, Bhopal Campus

AND

M/s -----a proprietorship/ Partnership/ Pvt. Ltd. / Ltd. Concern, having it's registered office at

_____, acting through Shri_____, authorized vide GPA/ Board Resolution dated _____ hereinafter referred to as the Tendirer, which expression shall include his successors, representatives and assignees, of the other part.

Whereas M/s _____ shall be providing Canteen services to the Event on the advice of Administration Division of Director, Central Sanskrit University, Bhopal Campus on the agreed terms and conditions from _____ to _____.

NOW IT IS agreed by and between the parties as under:-

1. The Agreement for providing Canteen Service for the officers and guests of Director, Central Sanskrit University, Bhopal Campus shall be effective from -----

the year. To----- to have come into force on _____ day of the month of _____
2. The Agreement shall be valid for the period from ___ _ to _____ for a period of Current Session Only, which may further be extended with the consent of both the parties for further period of session end on the similar terms and conditions.
3. The Tendirer shall supply food items to Director, Central Sanskrit University, Bhopal Campus after receiving order duly issued by authorized signatory of Director, Central Sanskrit University, Bhopal Campus.
4. The Tendirer will provide and maintain the quality of Canteen arrangements as per satisfaction of Director, Central Sanskrit University, Bhopal Campus.
5. The authorized signatory for placing the order will be Director, Central Sanskrit University, Bhopal Campus.
6. No sub-contracting by the Tendirer shall be allowed for providing the Services as prescribed vide this agreement.
7. During the currency of agreement Tendirer should have valid licenses/ registration etc.
8. Either party to the agreement shall be entitled to terminate the agreement by giving 7 days notice in writing to the other party without prejudice to other rights & remedies available to it.
9. Incase Tendirer fails to supply the services/ items ordered, the Tendirer will be liable to pay the expenditure incurred by SCZCC in making alternate arrangements + 20% of said expenditure as penalty.
10. Director, Central Sanskrit University, Bhopal Campus shall have right to terminate the agreement by giving notice of 15 days in case of breach of any of the terms in the agreement , tender document and non-compliance of any

statutory obligations/ regulations or if the Tendrer becomes insolvent or fails /neglect to carry out the instructions of Director, Central Sanskrit University, Bhopal Campus.

11. The Tendrer agrees to the deductions on account of statutory obligations.
12. Any dispute or difference what so ever arising between the parties out of relating to the construction, meaning, scope, operation or effect of this contract / agreement or the validity or the breach thereof shall be adjudicated by sole arbitration of Director, Central Sanskrit University, Bhopal Campus or such officer as he may appoint as an arbitrator and the award made in pursuance there of shall be binding on the parties. The venue of arbitration proceeding shall be Bhopal. The arbitration proceedings will be held according to the Laws of India applicable from time to time.
13. Initially, the contract period shall be one seesion which is extendable upto three years on mutual agreement and depending upon the performance.
14. This agreement shall be governed by the law of India and the parties submit to the non- exclusive jurisdiction of the Courts of Delhi.

For and on behalf of

<p>_____, Representative, M/s _____ _____, _____</p>	<p>----- The Director, Central Sanskrit University, Bhopal Campus Sanskrit Marg Bagsewaniya, Bhopal - 462043</p>
--	--

Witness (Name & address)

Witness (Name & address)

CHECK LIST FOR TENDER DOCUMENTS:

- | | |
|--|--------|
| 1. First sealed envelope (Technical Bid) Annexure II | Yes/No |
| 2. Second sealed envelope - Financial Bid- (Annexure III) | Yes/No |
| 3. Third sealed envelope (Earnest Money Deposit) | Yes/No |
| 3. Documents in support of Form B | Yes/No |

Signature of the bidder
& Seal of Organization

Name & seal